



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ **Αρ. Φύλλου 335**

31 Δεκεμβρίου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 387

Εσωτερική διάρθρωση της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ), προσόντα και τρόπος επιλογής προϊσταμένων και συναφείς διατάξεις.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις :

α. Των άρθρων 3 και 4 παρ. 9 του Ν. 2867/2000 (Α΄ 273).

β. Του άρθρου 7 του Ν. 2668/1998 (Α΄ 282).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 (Α΄137) όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992(Α΄ 154) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2 του Ν. 2469/1997(Α΄ 38).

3. Του Π.Δ. 150/25.6.2001 (ΦΕΚ 125/Α/2001)

4. Του Π.Δ. 44/7.3.2002 (ΦΕΚ 44/Α/2002)

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος Π.Δ. δεν προκαλούνται δαπάνες στον τακτικό προϋπολογισμό.

6. Την 586/2002 Γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση των υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Μεταφορών και Επικοινωνιών αποφασίζουμε:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

Άρθρο 1

Διάρθρωση ΕΕΤΤ

Η Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) διαρθρώνεται ως ακολούθως:

1. Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών

α. Τμήμα Ρύθμισης Τηλεπικοινωνιακών Θεμάτων

β. Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου Τηλεπικοινωνιακού Τομέα

γ. Τμήμα Παρακολούθησης Αγοράς και Ανταγωνισμού

2. Διεύθυνση Ταχυδρομείων

α. Τμήμα Ρύθμισης Ταχυδρομικών θεμάτων

β. Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου Ταχυδρομικού Τομέα

3. Διεύθυνση Φάσματος

α. Τμήμα Διαχείρισης Φάσματος

β. Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου Φάσματος

γ. Τμήμα Εξοπλισμού Τηλεπικοινωνιών

4. Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών

α. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

β. Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού

γ. Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών

5. Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων

6. Τμήμα Νομικών Υπηρεσιών

7. Τμήμα Πληροφορικής

8. Γραφείο Προέδρου της ΕΕΤΤ.

9. Γραφείο Νομικού Συμβούλου

10. Γραμματεία της Επιτροπής

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 2

Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών

1. Η Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών είναι αρμόδια για το σχεδιασμό και την αντιμετώπιση κάθε ζητήματος σχετικού με τη ρύθμιση, τον έλεγχο και τη συμμόρφωση των τηλεπικοινωνιακών επιχειρήσεων προς τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Η Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών συγκροτείται από τα εξής Τμήματα :

Α. Τμήμα Ρύθμισης Τηλεπικοινωνιακών Θεμάτων.

Β. Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου Τηλεπικοινωνιακού Τομέα.

Γ. Τμήμα Παρακολούθησης Αγοράς και Ανταγωνισμού.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τηλεπικοινωνιών κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής:

Α. Τμήμα Ρύθμισης Τηλεπικοινωνιακών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος περιλαμβάνονται:

α. Η εισήγηση για την έκδοση και η σύνταξη σχεδίου κανονιστικών πράξεων για θέματα χορήγησης γενικών και ειδικών αδειών παροχής τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών, η σύνταξη των ατομικών διοικητικών πράξεων χορήγησης των ειδικών αδειών και η διενέργεια των σχετικών διαγωνισμών.

β. Η αξιολόγηση των στοιχείων των επιχειρήσεων που υποβάλλουν στην ΕΕΤΤ αίτηση για άσκηση τηλεπικοινωνιακών δραστηριοτήτων.

γ. Η εισήγηση για θέματα ειδικών αδειών όπως η χορήγηση, ανανέωση, τροποποίηση, αναστολή, παράταση, ανάκληση και κατάργηση των ειδικών αδειών, καθώς και για την εκμίσθωση, την παραχώρηση χρήσης, την μεταβίβαση ή συνεκμετάλλευση αυτών.

δ . Η διαβίβαση, εφόσον ζητηθεί από τους ενδιαφερόμενους κατόχους ειδικών αδειών, στις αρμόδιες υπηρεσίες του ευρύτερου δημόσιου τομέα των αιτήσεων των τηλεπικοινωνιακών επιχειρήσεων για τη λήψη των απαραίτητων (για την άσκηση της συγκεκριμένης δραστηριότητάς τους) αδειών και εγκρίσεων από άλλους φορείς, προς διευκόλυνση της μονοαπευθυντικής διαδικασίας έκδοσης αδειών και η προώθηση κάθε απαιτούμενης σχετικής ενέργειας για την διευκόλυνση των διαδικασιών και των αδειοδοτήσεων.

ε. Η τήρηση μητρώου αδειών και δηλώσεων καταχώρησης καθώς και Μητρώου Τηλεπικοινωνιακών Επιχειρήσεων κατόχων Γενικών και Ειδικών Αδειών.

στ. Η εισήγηση για την έγκριση ή την τροποποίηση του Εθνικού Σχεδίου Αριθμοδότησης (του Ε.Σ.Α.). Η εισήγηση για τη διαχείριση, όπως δέσμευση ή εκχώρηση αριθμών ή ομάδων αριθμών του Ε.Σ.Α. , για την ρύθμιση των θεμάτων της φορητότητας των αριθμών κλήσης και της προεπιλογής φορέα,καθώς και για τον καθορισμό των τελών εκχώρησης και χρήσης των αριθμών.

ζ. Η εισήγηση για την έκδοση ή την τροποποίηση κανονισμών σχετικών με θέματα διαχείρισης ονομάτων χώρου (domain name) με κατάληξη ".gr".

η. Η εισήγηση για τον κατάλογο των οργανισμών που υποχρεούνται να παρέχουν Μισθωμένες Γραμμές καθώς και τις κατηγορίες Μισθωμένων Γραμμών.

θ. Η εισήγηση για τον καθορισμό των αρχών κοστολόγησης και τιμολόγησης που οφείλουν να ακολουθούν οι τηλεπικοινωνιακές επιχειρήσεις .

ι. Η εισήγηση επί θεμάτων σχετικών με τις διαφορές διασύνδεσης μεταξύ τηλεπικοινωνιακών επιχειρήσεων σε συνεργασία με το Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου Τηλεπικοινωνιακού Τομέα και το Τμήμα Νομικών Υπηρεσιών.

ια. Η εισήγηση για τις προϋποθέσεις Παροχής Ανοικτού Δικτύου και των περιορισμών πρόσβασης στα Δημόσια Τηλεπικοινωνιακά Δίκτυα λόγω Ουσιωδών Απαιτήσεων.

ιβ. Η εισήγηση του ετήσιου καταλόγου των τηλεπικοινωνιακών επιχειρήσεων με σημαντική θέση στην αγορά καθώς και των ειδικότερων υποχρεώσεων των επιχειρήσεων αυτών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, σε συνεργασία με το τμήμα Νομικών Υπηρεσιών.

ιγ. Η εισήγηση σχετικά με την παροχή Καθολικής Υπηρεσίας και τον καθορισμό του μηχανισμού χρηματοδότησής της και η μέριμνα εκτέλεσης των σχετικών αποφάσεων.

ιδ. Η διαβίβαση στην Επιτροπή Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή σε διεθνείς οργανισμούς κάθε πληροφορίας που απαιτείται, σύμφωνα με την κοινοτική νομοθεσία περί τηλεπικοινωνιών και στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της ΕΕΤΤ.

ιε. Η συνεργασία με διεθνείς φορείς για θέματα ρύθμισης τηλεπικοινωνιακών θεμάτων καθώς και η παρακολούθηση και η συγκέντρωση στοιχείων για τις νέες τεχνολογίες και τις αντίστοιχες εφαρμογές στο χώρο των τηλεπικοινωνιών.

Β. Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου Τηλεπικοινωνιακού Τομέα.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος περιλαμβάνονται :

α. Η μέριμνα για την τήρηση της νομοθεσίας περί τηλεπικοινωνιών κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων των τηλεπικοινωνιακών επιχειρήσεων και η εισήγηση για την επιβολή κυρώσεων στους παραβάτες.

β. Ο έλεγχος της νόμιμης χρήσης των αριθμοδοτικών πόρων από τους δικαιούχους .

γ. Ο έλεγχος της τήρησης εκ μέρους των τηλεπικοινωνιακών επιχειρήσεων των όρων των ειδικών και γενικών αδειών.

δ. Ο έλεγχος των συμβάσεων παροχής τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών που υποβάλλουν στην ΕΕΤΤ οι τηλεπικοινωνιακές επιχειρήσεις.

ε. Η εισαγωγή μηχανισμών ελέγχου των τηρουμένων διαδικασιών στα συστήματα κοστολόγησης και τιμολόγησης που χρησιμοποιούν οι πάροχοι τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών και ο έλεγχος της ανάπτυξης και της εφαρμογής κατάλληλων κοστολογικών συστημάτων από τους οργανισμούς με σημαντική θέση στην αγορά τηλεπικοινωνιών.

στ. Ο έλεγχος των τιμολογίων των οργανισμών με σημαντική θέση στην αγορά σε σχέση προς το κόστος τους.

ζ. Η εισήγηση για την έκδοση Κωδίκων Δεοντολογίας που διέπουν την άσκηση των τηλεπικοινωνιακών δραστηριοτήτων.

η. Η εισήγηση για τα κριτήρια ελέγχου ποιότητας των παρεχόμενων τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών και ο έλεγχος της ποιότητάς τους .

θ. Ο έλεγχος για την διασφάλιση της προστασίας των δικαιωμάτων των χρηστών τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών, η εξέταση καταγγελιών χρηστών και τηλεπικοινωνιακών επιχειρήσεων και η εισήγηση της επιβολής κυρώσεων στους παραβάτες των ισχυουσών διατάξεων, σε συνεργασία με το Τμήμα Νομικών Υπηρεσιών.

ι. Η εισήγηση ,σε συνεργασία με το τμήμα Νομικών Υπηρεσιών ,για τη λήψη μέτρων επίλυσης διαφορών που αναφύονται μεταξύ τηλεπικοινωνιακών οργανισμών και καταναλωτών.

ια. Η παροχή διαπίστευσης των ενδιαφερομένων παρόχων υπηρεσιών πιστοποίησης ηλεκτρονικής υπογραφής.

ιβ. Η εισήγηση για τον ορισμό από την ΕΕΤΤ δημοσίων ή ιδιωτικών Φορέων για την διαπίστευση των παρόχων υπηρεσιών πιστοποίησης ηλεκτρονικής υπογραφής καθώς και για τον έλεγχο της συμμόρφωσης των υπογραφών προς το Παράρτημα ΙΙΙ του Π.Δ. 150/25.06.2001 (ΦΕΚ 125Α).

ιγ. Η διαπίστωση της συμμόρφωσης των ασφαλών διατάξεων δημιουργίας ηλεκτρονικής υπογραφής προς το Παράρτημα ΙΙΙ του Π.Δ. 150/25.06.2001.

ιδ. Η εποπτεία και ο έλεγχος των εγκατεστημένων στην Ελλάδα παρόχων υπηρεσιών πιστοποίησης ηλεκτρονικής υπογραφής καθώς και των φορέων διαπίστευσης και ελέγχου της συμμόρφωσης των υπογραφών προς το Παράρτημα ΙΙΙ του Π.Δ. 150/25.06.2001 (ΦΕΚ 125Α) και η εισήγηση επιβολής προστίμων σε παρόχους υπηρεσιών πιστοποίησης ηλεκτρονικής υπογραφής, όταν δεν διαθέτουν την απαιτούμενη διαπίστευση.

ιε. Η ενημέρωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τις επωνυμίες και τις διευθύνσεις όλων των διαπιστευμένων εθνικών παρόχων υπηρεσιών πιστοποίησης ηλεκτρονικής υπογραφής.

Γ. Τμήμα Παρακολούθησης Αγοράς και Ανταγωνισμού

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Παρακολούθησης Αγοράς και Ανταγωνισμού, περιλαμβάνονται :

α. Ο σχεδιασμός, η εισήγηση και η οργάνωση συστήματος παρακολούθησης των αγορών τηλεπικοινωνιών και ταχυδρομείων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ταχυδρομείων ,και η ανάπτυξη μεθόδων συγκέντρωσης και ανάλυσης στοιχείων για τον ανταγωνισμό στις αγορές αυτές.

β. Η ανάπτυξη βάσεων δεδομένων και μοντέλων "προσομοίωσης" για την παρακολούθηση της αγοράς και του ανταγωνισμού , η ενημέρωση του συστήματος παρακολούθησης της αγοράς τηλεπικοινωνιών και η σύνταξη σχετικών αναφορών.

γ. Η παρακολούθηση και η συγκέντρωση στοιχείων για τη διάρθρωση και λειτουργία της διεθνούς αγοράς τηλεπικοινωνιών και η τήρηση αρχείων με τα στοιχεία της αγοράς τηλεπικοινωνιών στην Ελλάδα.

δ. Η ανάπτυξη μηχανισμών πληροφόρησης και υποστήριξης της ΕΕΤΤ σε θέματα ποιότητας υπηρεσιών, καθολικής υπηρεσίας, πλειστηριασμών, ανταγωνισμού κ.λπ.

ε. Η υποστήριξη των Διευθύνσεων Τηλεπικοινωνιών, Ταχυδρομείων και Φάσματος στην άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, με την παροχή συμβουλών σε πάσης φύσεως θέματα μακροοικονομικής και στατιστικής ανάλυσης.

Άρθρο 3

Διεύθυνση Ταχυδρομείων

1. Η Διεύθυνση Ταχυδρομείων είναι αρμόδια για το σχεδιασμό και την αντιμετώπιση κάθε ζητήματος σχετικού με την ρύθμιση, τον έλεγχο και τη συμμόρφωση των ταχυδρομικών επιχειρήσεων προς τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Η Διεύθυνση Ταχυδρομείων συγκροτείται από τα εξής Τμήματα:

Α. Τμήμα Ρύθμισης Ταχυδρομικών Θεμάτων.

Β. Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου Ταχυδρομικού Τομέα.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ταχυδρομείων κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής :

Α. Τμήμα Ρύθμισης Ταχυδρομικών Θεμάτων.

α. Η σύνταξη και εισήγηση κανονιστικών πράξεων για τη ρύθμιση του τομέα των ταχυδρομικών υπηρεσιών.

β. Η διαχείριση των θεμάτων των Γενικών Αδειών παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών .

γ. Η εισήγηση για τη χορήγηση, ανανέωση, τροποποίηση, αναστολή, παράταση, ανάκληση και κατάργηση των ειδικών αδειών παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών.

δ. Η τήρηση Μητρώου Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων κατόχων Γενικών και Ειδικών αδειών.

ε. Η εισήγηση σχετικά με την παροχή της Καθολικής Υπηρεσίας, τον καθορισμό του μηχανισμού χρηματοδότησής της και η μέριμνα για την εκτέλεση των σχετικών αποφάσεων.

στ. Η παρακολούθηση και η συγκέντρωση στοιχείων για τη διάρθρωση και λειτουργία της διεθνούς αγοράς ταχυδρομικών υπηρεσιών και η τήρηση αρχείων με τα στοιχεία της αντίστοιχης αγοράς στην Ελλάδα.

ζ. Η παροχή πληροφοριών προς τους καταναλωτές για τις εξελίξεις στο χώρο των ταχυδρομικών υπηρεσιών και τα δικαιώματά τους που απορρέουν από αυτές καθώς και η παροχή οδηγιών και συστάσεων σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα της ταχυδρομικής αγοράς.

η. Η εισήγηση των κατά περίπτωση αναγκαίων μέτρων για την απρόσκοπτη και αποδοτική λειτουργία και ανάπτυξη της ταχυδρομικής αγοράς.

θ. Η διαβίβαση στην Επιτροπή Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή σε διεθνείς οργανισμούς κάθε πληροφορίας που απαιτείται, σύμφωνα με την κοινοτική νομοθεσία και στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της ΕΕΤΤ .

Β. Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου Ταχυδρομικού Τομέα.

α. Ο έλεγχος της παροχής, της ποιότητας και του κόστους της Καθολικής Υπηρεσίας. Η παρακολούθηση της τήρησης χωριστών λογαριασμών για κάθε υπηρεσία της Καθολικής Υπηρεσίας και η εισήγηση της έγκρισης του σχετικού κοστολογικού συστήματος .

β. Ο έλεγχος της τήρησης της ποιότητας και των κανόνων ανταγωνισμού στην αγορά των ταχυδρομικών υπηρεσιών και των αρχών τιμολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών καθώς και η παρακολούθηση της εξέλιξης των τιμολογίων.

γ. Η ενημέρωση του συστήματος παρακολούθησης της αγοράς ταχυδρομικών υπηρεσιών και η σύνταξη σχετικών εκθέσεων.

δ. Ο έλεγχος της συμμόρφωσης των παρόχων ταχυδρομικών υπηρεσιών προς τους όρους αδειοδότησής τους και η εισήγηση επιβολής κυρώσεων.

ε. Η εισήγηση για τη λήψη μέτρων επίλυσης διαφορών που αναφύονται μεταξύ ταχυδρομικών επιχειρήσεων και μεταξύ αυτών και των καταναλωτών.

στ. Ο έλεγχος για την διασφάλιση της προστασίας των δικαιωμάτων των χρηστών ταχυδρομικών υπηρεσιών, η εξέταση καταγγελιών χρηστών και ταχυδρομικών επιχειρήσεων και η εισήγηση της επιβολής κυρώσεων.

Άρθρο 4

Διεύθυνση Φάσματος

1. Η Διεύθυνση Φάσματος είναι αρμόδια για το σχεδιασμό και την αντιμετώπιση κάθε ζητήματος σχετικού με τη ρύθμιση, διαχείριση και εποπτεία του φάσματος ραδιο-

συχνοτήτων καθώς και για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της ΕΕΤΤ σε θέματα ραδιοεξοπλισμού και τηλεπικοινωνιακού τερματικού εξοπλισμού.

2. Η Διεύθυνση Φάσματος συγκροτείται από τα εξής Τμήματα:

Α. Τμήμα Διαχείρισης Φάσματος

Β. Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου Φάσματος

Γ. Τμήμα Εξοπλισμού Τηλεπικοινωνιών.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Φάσματος κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων ως εξής:

Α. Τμήμα Διαχείρισης Φάσματος

Στις αρμοδιότητες του τμήματος περιλαμβάνονται:

α. Η εισήγηση για τη χορήγηση των αδειών κατασκευής κεραιών σταθμών στην ξηρά, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων που αναφέρονται στο άρθρο 1 του Ν. 2801/2000, πλην αυτών που αφορούν τα πάρκα κεραιών και αυτών της περίπτωσης ΙΑ΄ της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 2801/2000.

β. Ο έλεγχος της διαθεσιμότητας των ραδιοσυχνοτήτων σε συγκεκριμένες ζώνες για κάθε υπηρεσία και η εισήγηση για το σχεδιασμό της διάθεσης του φάσματος ραδιοσυχνοτήτων.

γ. Η συνεργασία με το Τμήμα Ρύθμισης Τηλεπικοινωνιακών Θεμάτων της Διεύθυνσης Τηλεπικοινωνιών κατά τη διαδικασία χορήγησης ειδικών αδειών με χρήση ραδιοσυχνοτήτων και ειδικότερα ο έλεγχος της πληρότητας και της τεκμηρίωσης του τεχνικού τμήματος των αιτήσεων, η διαπίστωση της διαθεσιμότητας συχνοτήτων και η εισήγηση της εκχώρησης μεμονωμένων ραδιοσυχνοτήτων ή απονομής ζωνών ραδιοσυχνοτήτων, με την επιφύλαξη των θεμάτων που αφορούν την εθνική άμυνα.

δ. Ο σχεδιασμός της χρήσης φάσματος για ραδιοεπικοινωνίες και η εισήγηση τυχόν αναγκαίων τροποποιήσεων του Εθνικού Κανονισμού Κατανομής Ζωνών Ραδιοσυχνοτήτων.

ε. Η εισήγηση για την ανανέωση, τροποποίηση, αναστολή, παράταση, ανάκληση και κατάργηση των πράξεων εκχώρησης ραδιοσυχνοτήτων και η τήρηση του Εθνικού Μητρώου Ραδιοσυχνοτήτων.

στ. Η εισήγηση για τις αναγκαίες τροποποιήσεις των κανονισμών τελών χρήσης φάσματος.

ζ. Η συγκέντρωση πληροφοριών για θέματα διαχείρισης φάσματος που είναι απαραίτητες για τις διαδικασίες διεθνούς συντονισμού. Η συνεργασία με διεθνείς φορείς σχετικά με ζώνες ή συχνότητες που έχουν ανατεθεί διεθνώς για συγκεκριμένη χρήση και η μέριμνα για την τήρηση σχετικών κανονισμών που έχουν θεσπιστεί από διεθνείς φορείς.

η. Η παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων και των νέων προϊόντων σε σχέση με την χρήση φάσματος.

θ. Η σύνταξη και εισήγηση κανονισμών και οδηγιών που εξειδικεύουν το υφιστάμενο νομοθετικό πλαίσιο που αφορά τις αρμοδιότητες του Τμήματος.

Β. Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου Φάσματος

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος περιλαμβάνονται:

α. Η τήρηση Εθνικού Μητρώου Ραδιοσυχνοτήτων, η εποπτεία και ο έλεγχος της χρήσης του φάσματος. Η διενέργεια μετρήσεων της χρήσης του φάσματος για εντοπισμό παρεμβολών ή εκπομπών χωρίς άδεια, η τήρηση σχετικής βάσης δεδομένων καθώς και η παροχή πληροφοριών για την κάλυψη του φάσματος.

β. Ο έλεγχος της εφαρμογής του Εθνικού Κανονισμού Ραδιοεπικοινωνιών, ο έλεγχος της τήρησης των όρων χορήγησης αδειών χρήσης ραδιοσυχνοτήτων και της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών.

γ. Η εισήγηση για την επιβολή κυρώσεων στους παραβάτες της σχετικής νομοθεσίας, με την επιφύλαξη των διατάξεων της ισχύουσας ραδιοτηλεοπτικής νομοθεσίας, που προβλέπουν την επιβολή διοικητικών κυρώσεων για κάθε είδους παρεμβολές κατά την εκπομπή ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών προγραμμάτων. Η τήρηση βάσης δεδομένων με τα στοιχεία των παραβάσεων και η ενημέρωση του Τμήματος Διαχείρισης Φάσματος για τα στοιχεία των επιβαλλόμενων κυρώσεων.

δ. Η υποστήριξη των αρμόδιων αρχών για την διαπίστωση της διάπραξης αυτόφωρων αδικημάτων και περαιτέρω στη διαδικασία κατάσχεσης του εξοπλισμού εκπομπής ή λήψης ραδιοσημάτων και κατασκευής κεραίας χωρίς άδεια καθώς και παρεμβολών ή εκπομπών χωρίς άδεια σε ζώνες ραδιοσυχνοτήτων που δεν προβλέπονται για την παροχή της συγκεκριμένης υπηρεσίας.

ε. Η εισήγηση μέτρων για την διασφάλιση της προστασίας των δικαιωμάτων των χρηστών του φάσματος.

στ. Η διερεύνηση παραπόνων και καταγγελιών σχετικών με τη χρήση φάσματος και η εισήγηση για την κλήση των παραβατών σε ακρόαση και την επιβολή διοικητικών κυρώσεων.

ζ. Η μέριμνα ενημέρωσης των καταναλωτών σχετικά με τα αποτελέσματα των διενεργουμένων ελέγχων σε συνεργασία με το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και το τμήμα Νομικών Υπηρεσιών.

Γ. Τμήμα Εξοπλισμού Τηλεπικοινωνιών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος περιλαμβάνονται:

α. Η εισήγηση για τον καθορισμό των διεπαφών που μπορούν να διατεθούν στην αγορά και να τεθούν σε λειτουργία χωρίς περιορισμό εφόσον οι διεπαφές αυτές δεν έχουν κοινοποιηθεί δυνάμει του Π.Δ.39/2001 (Α΄ 28).

β. Η κοινοποίηση προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή των τύπων των διεπαφών που προσφέρονται από τις τηλεπικοινωνιακές επιχειρήσεις.

γ. Η εισήγηση αποφάσεων με τις οποίες ρυθμίζονται οι όροι και η διαδικασία για την απρόσκοπτη διάθεση και δημοσίευση των προδιαγραφών των διεπαφών από τις τηλεπικοινωνιακές επιχειρήσεις.

δ. Η εισήγηση για την ενημέρωση της Επιτροπής Αξιολόγησης της Συμμόρφωσης και Εποπτείας της Αγοράς Τηλεπικοινωνιακού Τερματικού Εξοπλισμού (TCAM), σε περίπτωση που κρίνεται ότι συμμόρφωση προς εναρμονισμένο πρότυπο δεν εξασφαλίζει συμμόρφωση προς τις ουσιώδεις απαιτήσεις του άρθρου 3 του Π.Δ. 44/2002 (Α΄44).

ε. Ο έλεγχος των πληροφοριών επί των χαρακτηριστικών του ραδιοεξοπλισμού που υποβάλλουν οι κατασκευαστές στην ΕΕΤΤ και η εισήγηση επιβολής όρων ή περιορισμών στη λειτουργία των συσκευών.

στ. Η εισήγηση για τη θέσπιση περιορισμών κατά τη θέση σε λειτουργία ραδιοεξοπλισμού για λόγους που αφορούν την αποτελεσματική και κατάλληλη χρήση του φάσματος, την αποφυγή παρεμβολών ή για λόγους δημόσιας υγείας.

ζ. Η εισήγηση για τη παροχή άδειας σε τηλεπικοινωνιακούς οργανισμούς να αρνούνται τη σύνδεση ή να αποσυνδέουν ή να παύουν την παροχή υπηρεσίας εφόσον συσκευή που πληροί τις ουσιώδεις απαιτήσεις του Π.Δ. 44/2002 δημιουργεί βλάβες στο δίκτυο ή επιβλαβείς ραδιοεπικοινωνιακές παρεμβολές στη λειτουργία του. Η κοινοποίηση κάθε τέτοιας άδειας στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

η. Η εισήγηση για την λήψη αποφάσεων απόσυρσης συσκευών από την αγορά ή την υπηρεσία, απαγόρευσης της διάθεσής τους στην αγορά ή της θέσης τους σε λειτουργία ή περιορισμού της ελεύθερης κυκλοφορίας τους, εφόσον διαπιστώνεται ότι οι συσκευές δεν συμμορφώνονται προς τις απαιτήσεις των ισχυουσών διατάξεων. Η σχετική κοινοποίηση στην Ευρωπαϊκή Ένωση των αντιστοίχως λαμβανομένων μέτρων.

θ. Η εισήγηση για τα κριτήρια, τις διαδικασίες και κάθε άλλη λεπτομέρεια σχετικά με την αξιολόγηση των φορέων που δύνανται να ορισθούν ως Διακοινωμένοι Οργανισμοί επιφορτισμένοι για την διαπίστωση της πιστοποίησης των συσκευών δηλαδή της συμμόρφωσής τους προς τις ουσιώδεις απαιτήσεις που διατυπώνονται στο Άρθρο 3 του Π.Δ. 44/2002.

ι. Η διενέργεια των διαδικασιών για την αξιολόγηση και τον προσδιορισμό των Διακοινωμένων Οργανισμών και η σχετική εισήγηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης. Η μέριμνα για την κοινοποίηση στην Ευρωπαϊκή Ένωση των Διακοινωμένων Οργανισμών.

ια. Η μέριμνα για την εκπροσώπηση της Ελλάδας στις εργασίες της Επιτροπής Αξιολόγησης της Συμμόρφωσης και Εποπτείας της Αγοράς Τηλεπικοινωνιακού Τερματικού Εξοπλισμού (TCAM) σε όσες περιπτώσεις προβλέπεται από την ισχύουσα κοινοτική νομοθεσία.

ιβ. Η μέριμνα για την λήψη της γνώμης της Επιτροπής Αξιολόγησης της Συμμόρφωσης και Εποπτείας της Αγοράς Τηλεπικοινωνιακού Τερματικού Εξοπλισμού (TCAM) σε όσες περιπτώσεις προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

ιγ. Η μέριμνα για την ενημέρωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τα νομικά και πραγματικά προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι ελληνικές επιχειρήσεις ή οι επιχειρήσεις με έδρα την Ελλάδα ή με επίσημο αντιπρόσωπο στην Ελλάδα κατά τη διάθεση ραδιοεξοπλισμού και τηλεπικοινωνιακού τερματικού εξοπλισμού στην αγορά τρίτων χωρών.

ιδ. Η εισήγηση για την επιβολή συστάσεων ή κυρώσεων σε περιπτώσεις παραβάσεων των κανονισμών που έχουν σχέση με τη διάθεση των συσκευών στην αγορά.

Άρθρο 5

Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών

1. Η Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για τον σχεδιασμό και την υποστήριξη εφαρμογής όλων των οικονομικών, διαχειριστικών και διοικητικών διαδικασιών που απαιτούνται για την λειτουργία της ΕΕΤΤ.

2. Η Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών συγκροτείται από τα εξής Τμήματα:

Α. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

Β. Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού

Γ. Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής:

Α. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος περιλαμβάνονται:

α. Η οργάνωση, λειτουργία και παρακολούθηση του Λογιστηρίου και η τήρηση των προβλεπόμενων από την κείμενη νομοθεσία βιβλίων και στοιχείων

β. Η μέριμνα για τη σύνταξη έγκριση, εκτέλεση και παρακολούθηση του Προϋπολογισμού της ΕΕΤΤ καθώς και τη σύνταξη των απολογιστικών οικονομικών καταστάσεων.

γ. Ο έλεγχος και η παρακολούθηση της είσπραξης των ειδικών υπέρ της ΕΕΤΤ ανταποδοτικών τελών από τις επιχειρήσεις που παρέχουν τηλεπικοινωνιακές και ταχυδρομικές υπηρεσίες και των πάσης φύσεως εσόδων της ΕΕΤΤ, καθώς και ο έλεγχος των οικονομικών στοιχείων που υποβάλλουν οι επιχειρήσεις σε σχέση με το ποσό των ανταποδοτικών τελών.

δ. Η μέριμνα για τη μισθοδοσία του προσωπικού της ΕΕΤΤ και την καταβολή των αμοιβών των εξωτερικών συνεργατών της.

ε. Η οργάνωση, λειτουργία και παρακολούθηση του Ταμείου και η εισήγηση για τη διαχείριση των διαθεσίμων της ΕΕΤΤ.

στ. Κάθε άλλο θέμα που αφορά την οικονομική διαχείριση της ΕΕΤΤ.

Β. Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος περιλαμβάνονται:

α. Ο σχεδιασμός, η εισήγηση και η μέριμνα εφαρμογής του Κανονισμού Προσωπικού της ΕΕΤΤ.

β. Η μέριμνα για τον σχεδιασμό, η εισήγηση και η εφαρμογή των επιμέρους συστημάτων και προγραμμάτων που συνιστούν την διοίκηση προσωπικού της ΕΕΤΤ, με στόχο την ανάπτυξη και αξιοποίηση του προσωπικού. Η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων από την εφαρμογή των συστημάτων και προγραμμάτων αυτών και η εισήγηση των αναγκαίων αναθεωρήσεων και προσαρμογών.

γ. Η εισήγηση για το πρόγραμμα αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό της ΕΕΤΤ, σε συνεργασία με τις επιμέρους υπηρεσίες. Η διενέργεια των διαδικασιών για την στελέχωση της ΕΕΤΤ.

δ. Η τήρηση των Μητρώων του Προσωπικού με την συνεχή συγκέντρωση και καταγραφή των μεταβολών του και η ενημέρωση του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης με όλες τις πληροφορίες οι οποίες είναι απαραίτητες για τον προσδιορισμό των τακτικών και έκτακτων αποδοχών του προσωπικού.

ε. Η μέριμνα για την τήρηση των υποχρεώσεων της ΕΕΤΤ ως προς τα ασφαλιστικά ταμεία και την Επιθεώρηση Εργασίας.

στ. Η συνεργασία και η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων προς τους υπεύθυνους των διοικητικών και διαχειριστικών δραστηριοτήτων των επιμέρους υπηρεσιών της ΕΕΤΤ για την νόμιμη και απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου τους σε ότι αφορά την τήρηση των διαδικασιών προσωπικού.

ζ. Κάθε άλλο θέμα που αφορά την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού.

Γ. Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος περιλαμβάνονται:

α. Η τήρηση του κεντρικού πρωτοκόλλου των εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων της ΕΕΤΤ και η τήρηση του Γενικού Αρχείου εγγράφων.

β. Η παροχή γραμματειακής υποστήριξης ,η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της ΕΕΤΤ και η λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου.

γ. Η κατάρτιση, παρακολούθηση και εκτέλεση του προγράμματος και των συμβάσεων προμηθειών αγαθών, παροχής υπηρεσιών και εκπόνησης μελετών της ΕΕΤΤ και η υποστήριξη της διενέργειας των σχετικών διαδικασιών.

δ. Η παραλαβή των υλικών που προμηθεύεται η ΕΕΤΤ και η διακίνησή τους προς τους αποδέκτες τους.

ε. Η τήρηση του αρχείου προμηθευτών αγαθών και υπηρεσιών.

στ. Η μέριμνα για την καθαριότητα, την φύλαξη και την συντήρηση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού.

ζ. Η μέριμνα για την πραγματοποίηση των πάσης φύσεως εξωτερικών εργασιών για την κάλυψη των σχετικών αναγκών της ΕΕΤΤ.

Άρθρο 6

Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Δημοσίων Σχέσεων περιλαμβάνονται:

α. Ο σχεδιασμός, η εισήγηση και η υλοποίηση των προγραμμάτων δημοσίων σχέσεων.

β. Η διαχείριση των σχέσεων της ΕΕΤΤ με τον ηλεκτρονικό και έντυπο Τύπο η οργάνωση συνεντεύξεων τύπου και η μέριμνα για την επικοινωνία και τις σχέσεις της ΕΕΤΤ με τα μέσα μαζικής ενημέρωσης.

γ. Η μέριμνα για την επικοινωνία και τις σχέσεις της ΕΕΤΤ με τους παρόχους τηλεπικοινωνιακών και ταχυδρομικών υπηρεσιών.

δ. Η ενημέρωση του κοινού για τις απόψεις της ΕΕΤΤ σε κάθε ζήτημα που προάγει το έργο και την αποστολή της, καθώς και για την ανάπτυξη του τομέα των τηλεπικοινωνιών, των ταχυδρομείων και του φάσματος στην Ελλάδα.

ε. Η παρακολούθηση του οικονομικού και πολιτικού τύπου και η σχετική ενημέρωση των αρμόδιων οργάνων της ΕΕΤΤ, για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της. Η μέριμνα για την απάντηση στα δημοσιεύματα του Τύπου.

στ. Η παραλαβή των αιτημάτων, παραπόνων, καταγγελιών και ερωτήσεων των καταναλωτών και των επιχειρήσεων παροχής τηλεπικοινωνιακών ή ταχυδρομικών υπηρεσιών, η διερεύνησή τους σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες και η μέριμνα για τις σχετικές απαντήσεις.

ζ Η επιμέλεια των δημοσιεύσεων και των εκδόσεων της ΕΕΤΤ.

η. Η διοργάνωση στην Ελλάδα συνεδρίων, σεμιναρίων και άλλων εκδηλώσεων, με σκοπό την ανάπτυξη του τομέα των τηλεπικοινωνιών και των ταχυδρομείων.

Άρθρο 7

Τμήμα Νομικών Υπηρεσιών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Νομικών Υπηρεσιών περιλαμβάνονται:

α. Η υποστήριξη των υπηρεσιών της ΕΕΤΤ για τη σύνταξη σχεδίων κανονιστικών και ατομικών διοικητικών πράξεων καθώς και η επεξεργασία νομικών κειμένων ύστερα από αίτημα των υπηρεσιών της ΕΕΤΤ.

β. Η ενημέρωση των υπηρεσιών της ΕΕΤΤ για κάθε αλλαγή στο νομοθετικό πλαίσιο που αφορά στις αρμοδιότητες της.

γ. Η παροχή υποστήριξης σε νομικά ζητήματα σχετικά με τον έλεγχο και τη συμμόρφωση προς τις ισχύουσες διατάξεις των παρόχων τηλεπικοινωνιακών ή ταχυδρομικών υπηρεσιών σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΕΕΤΤ.

δ. Η διερεύνηση και επεξεργασία σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΕΕΤΤ των πάσης φύσεως καταγγελιών καταναλωτών και επιχειρήσεων και η προετοιμασία των σχετικών φακέλων στο πλαίσιο της διαδικασίας ακροάσεων.

ε. Η τήρηση αρχείου νομοθεσίας, νομολογίας και βιβλιογραφίας σχετικά με θέματα τηλεπικοινωνιών, ταχυδρομείων και φάσματος.

στ. Η παράσταση και υπεράσπιση των νομικών υποθέσεων της Ε.Ε.Τ.Τ. ενώπιον Δικαστηρίων και εξωδίκως.

Άρθρο 8

Τμήμα Πληροφορικής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Πληροφορικής περιλαμβάνονται :

α. Η εισήγηση για τις στρατηγικές κατευθύνσεις της ΕΕΤΤ σε θέματα πληροφορικής, η παρακολούθηση της εφαρμογής τους, η αξιολόγηση της αποτελεσματικότητάς τους και η εισήγηση για τις αναγκαίες τροποποιήσεις.

β. Η εισήγηση για την προμήθεια υλικών και υπηρεσιών που αφορούν στη χρήση, επέκταση, βελτίωση των Πληροφοριακών Συστημάτων της Επιτροπής και η παρακολούθηση των σχετικών διαδικασιών.

γ. Η μέριμνα για την απρόσκοπτη λειτουργία των κεντρικών συστημάτων πληροφορικής της Επιτροπής σε σχέση με τον εξοπλισμό, το λειτουργικό σύστημα, τα συστήματα διαχείρισης των Βάσεων Δεδομένων και τα δίκτυα.

δ. Η ανάπτυξη και συντήρηση, σε συνεργασία με το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων, υπηρεσιών ηλεκτρονικής πληροφόρησης στο Διαδίκτυο.

ε. Η ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών σύμφωνα με τις ανάγκες των υπηρεσιών της ΕΕΤΤ, η τήρηση των ποιοτικών προδιαγραφών, η βελτίωση των διαδικασιών ασφάλειας των συστημάτων πληροφορικής, η μέριμνα για το λογικό σχεδιασμό των εφαρμογών λογισμικού και των Βάσεων Δεδομένων καθώς και για τις αναγκαίες επεκτάσεις και βελτιώσεις των πληροφοριακών συστημάτων της ΕΕΤΤ.

στ. Η παροχή υποστήριξης προς τους χρήστες των πληροφοριακών συστημάτων της ΕΕΤΤ σε θέματα χειρισμού και αξιοποίησης των συστημάτων.

΄Αρθρο 9

Γραφείο Προέδρου της ΕΕΤΤ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου Προέδρου της ΕΕΤΤ περιλαμβάνονται :

α. Η υποστήριξη του Προέδρου της ΕΕΤΤ στον καθορισμό, και την αναθεώρηση των στρατηγικών και επιχειρη-

σιακών στόχων της Επιτροπής καθώς και στην παρακολούθηση της υλοποίησης των στόχων αυτών.

β. Η υποστήριξη του Προέδρου της ΕΕΤΤ στην επιλογή και την παρακολούθηση της εφαρμογής συστημάτων διοίκησης και διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού της Επιτροπής.

γ. Η ενημέρωση του Προέδρου και των Αντιπροέδρων της ΕΕΤΤ για τις διεθνείς θεσμικές εξελίξεις και τις μελλοντικές τάσεις στις αγορές των τηλεπικοινωνιών και των ταχυδρομείων και η υποστήριξή τους σε κάθε άλλο θέμα που ενδιαφέρει ή σχετίζεται με την ΕΕΤΤ και αφορά τηλεπικοινωνιακές ή ταχυδρομικές δραστηριότητες σε διεθνή κλίμακα.

δ. Η παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων σε τεχνολογικά θέματα και θέματα προτύπων και η παροχή στον Πρόεδρο και στον Αντιπρόεδρο αρμόδιο για τον τομέα των τηλεπικοινωνιών, τεχνικής φύσεως συμβουλών για θέματα τηλεπικοινωνιών και φάσματος ραδιοσυχνοτήτων.

ε. Η εισήγηση για την εφαρμογή των κατάλληλων συστημάτων και μέσων παρακολούθησης της αποτελεσματικότητας και απόδοσης των διαδικασιών λειτουργίας της ΕΕΤΤ, ο έλεγχος της αποτελεσματικότητας και της απόδοσής τους και η ενημέρωση του Προέδρου για την αναγκαιότητα λήψης βελτιωτικών μέτρων.

στ. Η παροχή γραμματειακής υποστήριξης προς τον Πρόεδρο και προς τους Αντιπροέδρους της ΕΕΤΤ.

Άρθρο 10

Γραφείο Νομικού Συμβούλου

Στις αρμοδιότητες του Νομικού Συμβούλου περιλαμβάνονται:

α. Η παροχή νομικών συμβουλών στον Πρόεδρο, στους Αντιπροέδρους και στην Ολομέλεια της ΕΕΤΤ.

β. Η παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών για την υπεράσπιση των νομικών υποθέσεων της ΕΕΤΤ ενώπιον δικαστηρίων και εξωδίκως.

γ. Ο έλεγχος των συμβάσεων που συνάπτει η ΕΕΤΤ για τη διασφάλιση της νομιμότητάς τους και των συμφερόντων της.

δ. Η μέριμνα για την διασφάλιση της νομιμότητας των πράξεων της ΕΕΤΤ.

Άρθρο 11

Γραμματεία Επιτροπής

Στις αρμοδιότητες της Γραμματείας της Επιτροπής περιλαμβάνονται:

α. Η παροχή κάθε φύσης γραμματειακής υποστήριξης προς την Ολομέλεια της ΕΕΤΤ.

β. Η σύνταξη και η τήρηση των πρακτικών της Ολομέλειας και η ενημέρωση του Βιβλίου Αποφάσεων της Επιτροπής.

γ. Η επιμέλεια για την αναπαραγωγή και διανομή των κειμένων των αποφάσεων της Ολομέλειας.

Άρθρο 12

Σύσταση Περιφερειακών Γραφείων

Με απόφαση της ΕΕΤΤ μπορεί να συστήνονται Περιφερειακά Γραφεία ανάλογα με τις ανάγκες της. Με την απόφαση σύστασης των Περιφερειακών Γραφείων καθορίζονται οι αρμοδιότητες , η εσωτερική διάρθρωση και η υπαγωγή τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΗΣ ΕΕΤΤ

Άρθρο 13

Θέσεις Προσωπικού της ΕΕΤΤ.

Οι θέσεις του προσωπικού της ΕΕΤΤ είναι 180 και κατανέμονται ως εξής:

α. Θέσεις Τακτικού προσωπικού .

1. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ):

1α. Κλάδος ΠΕ Μηχανικών:

Μία (1) θέση βαθμού Δ-Α

1β. Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής:

Μία (1) θέση βαθμού Δ-Α

1γ. Κλάδος ΠΕ Στατιστικής :

Μία (1) θέση βαθμού Δ-Α

1δ. Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού:

Δέκα (10) θέσεις που διαβαθμίζονται ως εξής:

Μία (1) θέση βαθμού Διευθυντή

Εννέα (9) θέσεις βαθμών Δ-Α

2. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ):

2α. Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών :

Τριάντα (30) θέσεις βαθμών Δ-Α

2β. Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού:

Δέκα εννέα (19) θέσεις βαθμών Δ-Α

3. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ):

3α. Κλάδος Διοικητικού-Λογιστικού:

Έξι (6) θέσεις βαθμών Δ-Α

3β. Κλάδος Τηλεφωνητών:

Μία (1) θέση βαθμού Δ-Α

3γ. Κλάδος Τεχνικών-Οδηγών:

Δέκα (10) θέσεις βαθμών Δ-Α

4. Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ):

4α. Κλάδος Επιμελητών:

Μία (1) θέση βαθμών Ε-Β

β. Θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού.

Οι ενενήντα εννέα (99) θέσεις του ειδικού επιστημονικού προσωπικού όπως αυτό ορίζεται στο Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39 Α /5.3.2001) καλύπτονται από τις κάτωθι ειδικότητες:

1. Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ ή Ηλεκτρονικών Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών ή Μηχανικών Η/Υ και Μηχανικών Πληροφορικής ή Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων ή Φυσικών ή Πληροφορικής ή ισοτίμων.

2. Οικονομικών Επιστημών ή Δημόσιας Διοίκησης ή Πολιτικών Επιστημών και Δημόσιας Διοίκησης ή Οικονομικής των Επιχειρήσεων ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ή Στατιστικής και Επιχειρησιακής Έρευνας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Μάρκετιγκ ή άλλων ισοτίμων.

3. Νομικών Επιστημών (περιλαμβανομένων και δικηγόρων).

4. Δημοσίων Σχέσεων ή Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνιακής Πολιτικής ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών ή Επικοινωνίας και ΜΜΕ ή ισοτίμων.

Οι ειδικότητες με τις οποίες καλύπτονται οι θέσεις ορίζονται κάθε φορά με την προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων.

Δεκατέσσερις (14) από τις θέσεις του Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού είναι θέσεις Προϊσταμένων οργανικών μονάδων, όπως αυτές ορίζονται στην παράγραφο 1. του άρθρου 15 του παρόντος.

γ. Θέση Νομικού Συμβούλου:

Μία (1) θέση.

Άρθρο 14

Προσόντα και Επιλογή Προϊσταμένων Υπηρεσιών.

1. Τα προσόντα που απαιτούνται για την κάλυψη των κάτωθι θέσεων των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και των Τμημάτων της ΕΕΤΤ είναι τα εξής:

Α. Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών

α. Προϊστάμενος Διεύθυνσης Τηλεπικοινωνιών

Πτυχιούχος Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, ειδικότητας Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ ή Μηχανικού Η/Υ και Μηχανικού Πληροφορικής ή Μηχανικού Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων ή Φυσικού με ΜΔΕ στη Ραδιοηλεκτρολογία ή Ηλεκτρονική ή ισότιμος.

Δεκαετής τουλάχιστον εμπειρία σε συναφές αντικείμενο στο Δημόσιο ή Ιδιωτικό τομέα, περιλαμβανομένης και της διδασκαλίας σε ΑΕΙ, από την οποία τουλάχιστον τριετής σε καθήκοντα Διοίκησης.

Μεταπτυχιακός τίτλος σε συναφή τεχνολογικά θέματα ή σε διοίκηση επιχειρήσεων εκτιμάται ιδιαιτέρως.

β. Προϊστάμενος Τμήματος Ρύθμισης Τηλεπικοινωνιακών Θεμάτων

Πτυχιούχος Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, ειδικότητας Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ ή Μηχανικού Η/Υ και Μηχανικού Πληροφορικής ή Μηχανικού Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων ή Φυσικού με ΜΔΕ στη Ραδιοηλεκτρολογία ή Ηλεκτρονική, ή Πληροφορικής ή Νομικών ή Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικής των Επιχειρήσεων ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ή Μάρκετινγκ ή ισότιμος.

Εξαετής τουλάχιστον εμπειρία σε συναφές αντικείμενο στο Δημόσιο ή Ιδιωτικό Τομέα, συμπεριλαμβανομένης και της διδασκαλίας σε ΑΕΙ, από την οποία τουλάχιστον διετής σε καθήκοντα Διοίκησης.

Μεταπτυχιακός τίτλος σε συναφή τεχνολογικά θέματα ή σε διοίκηση επιχειρήσεων εκτιμάται ιδιαιτέρως.

γ. Προϊστάμενος Τμήματος Εποπτείας και Ελέγχου Τηλεπικοινωνιακού Τομέα.

Πτυχιούχος Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, ειδικότητας Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ ή Μηχανικού Η/Υ και Μηχανικού Πληροφορικής ή Μηχανικού Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων ή Φυσικού με ΜΔΕ στη Ραδιοηλεκτρολογία ή Ηλεκτρονική, ή Πληροφορικής ή Νομικών ή Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικής των Επιχειρήσεων ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ή Μάρκετινγκ ή ισότιμος.

Εξαετής τουλάχιστον εμπειρία σε συναφές αντικείμενο στο Δημόσιο ή Ιδιωτικό Τομέα, συμπεριλαμβανομένης και της διδασκαλίας σε ΑΕΙ, από την οποία τουλάχιστον διετής σε καθήκοντα Διοίκησης.

Μεταπτυχιακός τίτλος σε συναφή τεχνολογικά θέματα ή σε διοίκηση επιχειρήσεων εκτιμάται ιδιαιτέρως.

δ. Προϊστάμενος Τμήματος Παρακολούθησης Αγοράς και Ανταγωνισμού

Πτυχιούχος Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, ειδικότητας Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ ή Μηχανικού Η/Υ και Μηχανικού Πληροφορικής ή Μηχανικού Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων ή Φυσικού με ΜΔΕ στη Ραδιοηλεκτρολογία ή Ηλεκτρονική, ή Πληροφορικής ή Νομικών ή Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικής των Επιχειρήσεων ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ή Μάρκετινγκ ή ισότιμος.

Εξαετής τουλάχιστον εμπειρία στην οικονομική ανάλυση ή στις στατιστικές εφαρμογές συμπεριλαμβανομένης και της διδασκαλίας σε ΑΕΙ, από την οποία διετής τουλάχιστον σε καθήκοντα Διοίκησης.

Μεταπτυχιακός τίτλος σε συναφές αντικείμενο ή/και εμπειρία σε τηλεπικοινωνιακά θέματα εκτιμάται ιδιαιτέρως.

Β. Διεύθυνση Ταχυδρομείων:

α. Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ταχυδρομείων

Πτυχιούχος Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, ειδικότητας Μηχανικού οποιουδήποτε τμήματος που αναφέρεται στο άρθρο 14 ή Πτυχιούχος Φυσικών ή Μαθηματικών ή Νομικών ή Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικής των Επιχειρήσεων ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ή Μάρκετινγκ ή ισότιμος.

Δεκαετής τουλάχιστον εμπειρία σε συναφές αντικείμενο στο Δημόσιο ή Ιδιωτικό Τομέα συμπεριλαμβανομένης και της διδασκαλίας σε ΑΕΙ, από την οποία τουλάχιστον τριετής σε καθήκοντα Διοίκησης.

Μεταπτυχιακός τίτλος σε συναφή τεχνολογικά θέματα ή σε διοίκηση επιχειρήσεων εκτιμάται ιδιαιτέρως.

β. Προϊστάμενος Τμήματος Ρύθμισης Ταχυδρομικών Θεμάτων

Πτυχιούχος Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, ειδικότητας Μηχανικού οποιουδήποτε τμήματος που αναφέρεται στο άρθρο 14 ή Πτυχιούχος Φυσικών ή Μαθηματικών ή Νομικών ή Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικής των Επιχειρήσεων ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ή Μάρκετινγκ ή ισότιμος.

Εξαετής τουλάχιστον εμπειρία σε συναφές αντικείμενο στο Δημόσιο ή Ιδιωτικό Τομέα συμπεριλαμβανομένης και της διδασκαλίας σε ΑΕΙ, από την οποία τουλάχιστον διετής σε καθήκοντα Διοίκησης.

Μεταπτυχιακός τίτλος σε συναφή τεχνολογικά θέματα ή σε διοίκηση επιχειρήσεων εκτιμάται ιδιαιτέρως.

γ. Προϊστάμενος Τμήματος Εποπτείας και Ελέγχου Ταχυδρομικού Τομέα.

Πτυχιούχος Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, ειδικότητας Μηχανικού οποιουδήποτε τμήματος που αναφέρεται στο άρθρο 14 ή Πτυχιούχος Φυσικών ή Μαθηματικών ή Νομικών ή Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικής των Επιχειρήσεων ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ή Μάρκετινγκ ή ισότιμος.

Εξαετής τουλάχιστον εμπειρία σε συναφές αντικείμενο στο Δημόσιο ή Ιδιωτικό Τομέα συμπεριλαμβανομένης και της διδασκαλίας σε ΑΕΙ, από την οποία τουλάχιστον διετής σε καθήκοντα Διοίκησης.

Μεταπτυχιακός τίτλος σε συναφή τεχνολογικά θέματα ή σε διοίκηση επιχειρήσεων εκτιμάται ιδιαιτέρως.

Γ. Διεύθυνση Φάσματος

α. Προϊστάμενος Διεύθυνσης Φάσματος

Πτυχιούχος Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, ειδικότητας Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ ή Μηχανικού Η/Υ και Μηχανικού Πληροφορικής ή Μηχανικού Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων ή Φυσικού με ΜΔΕ στη Ραδιοηλεκτρολογία ή Ηλεκτρονική ή ισότιμος.

Δεκαετής τουλάχιστον εμπειρία σε συναφές αντικείμενο ρύθμισης φάσματος ραδιοσυχνοτήτων στο Δημόσιο ή Ιδιωτικό Τομέα, συμπεριλαμβανομένης και της διδασκαλίας σε ΑΕΙ, από την οποία τουλάχιστον τριετής σε καθήκοντα Διοίκησης.

Μεταπτυχιακός τίτλος σε συναφή τεχνολογικά θέματα εκτιμάται ιδιαιτέρως

β. Προϊστάμενος Τμήματος Διαχείρισης Φάσματος.

Πτυχιούχος Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, ειδικότητας Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ ή Μηχανικού Η/Υ και Μηχανικού Πληροφορικής ή Μηχανικού Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων ή Φυσικού με ΜΔΕ στη Ραδιοηλεκτρολογία ή Ηλεκτρονική ή ισότιμος.

Εξαετής τουλάχιστον εμπειρία σε συναφές αντικείμενο ρύθμισης φάσματος ραδιοσυχνοτήτων στο Δημόσιο ή Ιδιωτικό Τομέα, συμπεριλαμβανομένης και της διδασκαλίας σε ΑΕΙ, από την οποία διετής τουλάχιστον σε καθήκοντα Διοίκησης.

Μεταπτυχιακός τίτλος σε συναφή τεχνολογικά θέματα εκτιμάται ιδιαιτέρως

γ. Προϊστάμενος Τμήματος Εποπτείας και Ελέγχου Φάσματος.

Πτυχιούχος Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, ειδικότητας Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ ή Μηχανικού Η/Υ και Μηχανικού Πληροφορικής ή Μηχανικού Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων ή Φυσικού με ΜΔΕ στη Ραδιοηλεκτρολογία ή Ηλεκτρονική ή ισότιμος.

Εξαετής τουλάχιστον εμπειρία σε συναφές αντικείμενο ελέγχου και εποπτείας φάσματος ραδιοσυχνοτήτων στο Δημόσιο ή Ιδιωτικό Τομέα, συμπεριλαμβανομένης και της διδασκαλίας σε ΑΕΙ, από την οποία διετής τουλάχιστον σε καθήκοντα Διοίκησης.

Μεταπτυχιακός τίτλος σε συναφή τεχνολογικά θέματα εκτιμάται ιδιαιτέρως.

δ. Προϊστάμενος Τμήματος Εξοπλισμού Τηλεπικοινωνιών.

Πτυχιούχος Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, ειδικότητας Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ ή Μηχανικού Η/Υ και Μηχανικού Πληροφορικής ή Μηχανικού Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων ή Φυσικού με ΜΔΕ στη Ραδιοηλεκτρολογία ή Ηλεκτρονική ή ισότιμος.

Εξαετής τουλάχιστον εμπειρία σε συναφές αντικείμενο, συμπεριλαμβανομένης και της διδασκαλίας σε ΑΕΙ, από την οποία 2ετής τουλάχιστον σε καθήκοντα διοίκησης.

Μεταπτυχιακός τίτλος σε συναφή τεχνολογικά θέματα εκτιμάται ιδιαιτέρως.

Δ. Τμήμα Νομικών Υπηρεσιών

α. Προϊστάμενος Τμήματος Νομικών Υπηρεσιών

Πτυχιούχος Νομικού Τμήματος Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος.

Εξαετής τουλάχιστον εμπειρία στην διαχείριση νομικών ζητημάτων εκ των οποίων τουλάχιστον διετής σε νομικά ζητήματα του τηλεπικοινωνιακού τομέα και ενός έτους σε καθήκοντα διοίκησης.

Μεταπτυχιακός τίτλος σε συναφές αντικείμενο εκτιμάται ιδιαιτέρως.

Ε. Τμήμα Πληροφορικής.

α. Προϊστάμενος Τμήματος Πληροφορικής.

Πτυχιούχος Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, ειδικότητας Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ ή Μηχανικού Η/Υ Πληροφορικής ή Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Πτυχιούχου Πληροφορικής ή ισότιμος .

Εξαετής τουλάχιστον εμπειρία σε συναφές αντικείμενο στο Δημόσιο ή Ιδιωτικό Τομέα, συμπεριλαμβανομένης και της διδασκαλίας σε ΑΕΙ, από την οποία τουλάχιστον διετής σε καθήκοντα διοίκησης.

Μεταπτυχιακός τίτλος σε συναφές αντικείμενο εκτιμάται ιδιαιτέρως.

ΣΤ. Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων.

α. Προϊστάμενος Τμήματος Δημοσίων Σχέσεων

Πτυχιούχος Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, Δημοσίων Σχέσεων ή Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνιακής Πολιτικής ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών ή Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης ή Επικοινωνίας και ΜΜΕ ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή ισότιμος .

Εξαετής τουλάχιστον εμπειρία σε αντικείμενο δημοσίων σχέσεων εκ των οποίων τουλάχιστον διετής σε καθήκοντα διοίκησης.

Μεταπτυχιακός τίτλος σε συναφές αντικείμενο εκτιμάται ιδιαιτέρως.

2. Η επιλογή των ανωτέρω Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και Τμημάτων της ΕΕΤΤ γίνεται μετά από δημόσια προκήρυξη και αξιολόγηση των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των υποψηφίων με ευθύνη της ΕΕΤΤ. Στη διαδικασία επιλογής μπορούν να συμμετέχουν και στελέχη της ΕΕΤΤ ή αποσπασμένοι στην ΕΕΤΤ με προσόντα Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού. Σε περίπτωση που επιλεγούν στελέχη της ΕΕΤΤ, τους ανατίθενται καθήκοντα προϊσταμένου της υπηρεσίας για την οποία επελέγησαν. Η ανάθεση καθηκόντων μπορεί να παύσει με αιτιολογημένη απόφαση της Επιτροπής.

3. Στην περίπτωση που οι θέσεις προϊσταμένων δεν καλυφθούν από υποψηφίους με την οριζόμενη εμπειρία, είναι δυνατόν να καλυφθούν από υποψηφίους με εμπειρία μικρότερου χρόνου σύμφωνα με τη σχετική προκήρυξη και τις διατάξεις του Π. Δ/τος 50/2001 (Α΄ 39).

4. Για την αξιολόγηση των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των υποψηφίων, συγκροτείται με απόφαση της ΕΕΤΤ τριμελής τουλάχιστον επιτροπή. Η επιτροπή αυτή μετά από αξιολόγηση των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των υποψηφίων και συνέντευξη με αυτούς, υποβάλλει στην ολομέλεια της ΕΕΤΤ πίνακα με τους τρεις τουλάχιστον για κάθε θέση επικρατέστερους κατά την κρίση της υποψηφίους, εφόσον υπάρχουν, από τους οποίους η Ολομέλεια της ΕΕΤΤ επιλέγει τον προσληπτέο.

5. Η ΕΕΤΤ δύναται να ανανεώνει τη θητεία των ανωτέρω Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και Τμημάτων για ίσα χρονικά διαστήματα.

6. Η πρόσληψη ειδικού επιστημονικού προσωπικού ως προϊσταμένων των οργανικών μονάδων της παραγράφου 1 γίνεται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου διάρκειας τριών (3) ετών, η οποία μπορεί να καταγγέλλεται και πριν την λήξη της διάρκειάς της τηρουμένων των ισχυουσών διατάξεων.

7. Ανώτατο όριο ηλικίας πρόσληψης προϊσταμένων οργανικών μονάδων ορίζεται το πεντηκοστό έτος.

8. Στη Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών και των Τμημάτων αυτής προΐστανται τακτικοί υπάλληλοι σύμφωνα με τις διατάξεις του Δημοσιοϋπαλληλικού Κώδικα. Αν δεν υπάρχουν τακτικοί υπάλληλοι της ΕΕΤΤ με τις απαιτούμενες προϋποθέσεις, με απόφαση της Ολομέλειας της ΕΕΤΤ τοποθετούνται τακτικοί υπάλληλοι του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ, κατηγορίας ΠΕ με βαθμό τουλάχιστον Α' αποσπασμένοι στην ΕΕΤΤ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 15

1. Η τοποθέτηση του υπηρετούντος, κατά τη δημοσίευση του παρόντος, προσωπικού της ΕΕΤΤ στις Διευθύνσεις και Τμήματα του Άρθρου 1 του παρόντος θα γίνει με απόφαση της ΕΕΤΤ μετά από αξιολόγηση των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους εντός χρονικού διαστήματος έξι μηνών από την έναρξη της ισχύος του.

2. Εάν με μεταγενέστερες διατάξεις ανατεθούν στην ΕΕΤΤ νέες αρμοδιότητες, αυτές κατανέμονται στις υφιστάμενες οργανικές μονάδες της ΕΕΤΤ με απόφαση της Ολομέλειάς της.

3. Το Π.Δ.. 269/1977 (Α΄194) καταργείται.

Στον Υπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών αναθέτουμε την δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 23 Δεκεμβρίου 2002

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΚΑΝΔΑΛΙΔΗΣ	**ΧΡΙΣΤΟΣ ΒΕΡΕΛΗΣ**



(2)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 388

Καθορισμός των διαφορών που μπορούν να υπαχθούν στη μόνιμη διαιτησία της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων και οργάνωση της διαιτησίας αυτής.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. Της παρ. 16 του άρθρου 3 του Ν.2867/00 (Α΄273) "Οργάνωση και λειτουργία των τηλεπικοινωνιών και άλλες διατάξεις",

2. Το άρθρο 902 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας περί μόνιμης διαιτησίας,

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος Διατάγματος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

4. Την αριθμ. 577/2002 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση των Υπουργών Δικαιοσύνης και Μεταφορών και Επικοινωνιών, αποφασίζουμε:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Γενικές Διατάξεις

Άρθρο 1

Σύσταση μόνιμης διαιτησίας - Διαφορές - Υποκείμενα Διαιτησίας

1. Συνίσταται στην Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.) θεσμός μόνιμης διαιτησίας για την επίλυση των διαφορών που αναφύονται μεταξύ τηλεπικοινωνιακών επιχειρήσεων ή μεταξύ τηλεπικοινωνιακών επιχειρήσεων και του Δημοσίου ή χρηστών ή ιδιωτών και άπτονται της εφαρμογής της νομοθεσίας περί τηλεπικοινωνιών ή των κανόνων του ανταγωνισμού.

2. Στην μόνιμη διαιτησία της Ε.Τ.Τ.Τ. υπάγονται ιδίως οι παρακάτω διαφορές που ανακύπτουν:

2.1 Από την παροχή τηλεπικοινωνιακών δραστηριοτήτων, όπως πρόσβαση, διασύνδεση, πρόσβαση στον τοπικό βρόχο,

2.2 Από την εφαρμογή των κανόνων ανταγωνισμού και της προστασίας του καταναλωτή κατά την άσκηση τηλεπικοινωνιακών δραστηριοτήτων,

2.3 Από την εγκατάσταση τηλεπικοινωνιακών δικτύων, ιδίως κατά την πρόσβαση ή/και διέλευση σε ή/και μέσω δημοσίων πραγμάτων ή/και κοινοχρήστων χώρων ή/και ιδιοκτησιών τρίτων,

2.4 Από την εκχώρηση ονομάτων χώρου με κατάληξη ".gr" καθώς και από την ηλεκτρονική υπογραφή,

2.5 Από την υποχρέωση καθολικής υπηρεσίας,

2.6 Από την εγκατάσταση και λειτουργία κατασκευών κεραιών κινητής τηλεφωνίας και τερματικού εξοπλισμού.

3. Στη μόνιμη διαιτησία της ΕΕΤΤ μπορεί να προσφύγει οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ενώσεις προσώπων με ή χωρίς νομική προσωπικότητα.

Άρθρο 2

Διαδικασία υπαγωγής στη διαιτησία - Εφαρμοστέο Δίκαιο

1. Για να υπαχθούν οι διαφορές που αναφέρονται στο άρθρο 1 του παρόντος στη διαιτησία της Ε.Ε.Τ.Τ. απαιτείται είτε προηγούμενη έγγραφη συμφωνία των ενδιαφερομένων, είτε αίτηση υπαγωγής του ενός μέρους και αποδοχή από το άλλο.

2. Σε περίπτωση έγγραφης συμφωνίας, στο έγγραφο προσδιορίζεται η διαφορά ή οι διαφορές που επιθυμούν τα μέρη να υπαγάγουν στη διαιτησία. Στο έγγραφο αυτό οι συμβαλλόμενοι μπορούν να καθορίζουν ορισμένες συμβάσεις ή έννομες σχέσεις και να συμφωνούν ότι όσες διαφορές προκύπτουν κατά την εφαρμογή τους υπάγονται στη διαιτησία αυτή, καθώς και ειδικότερες συμφω-

νίες τους για θέματα διαδικασίας, εφόσον δεν είναι αντίθετες με τις διατάξεις του παρόντος Διατάγματος.

3. Οι διαιτητές εφαρμόζουν το ελληνικό ουσιαστικό δίκαιο, και αν πρόκειται για διεθνείς διαφορές ιδιωτικού δικαίου, το εφαρμοστέο δίκαιο κρίνεται κατά τις διατάξεις του ελληνικού ιδιωτικού διεθνούς δικαίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

Οργάνωση Διαιτησίας, Κατάρτιση καταλόγου διαιτητών

Άρθρο 3

Οργάνωση Διαιτησίας

1. Η Ολομέλεια της Ε.Ε.Τ.Τ.ορίζει επιτροπή που είναι αρμόδια για τον διορισμό των διαιτητών ή επιδιαιτητών, την αντικατάσταση τους σε περίπτωση θανάτου, αρνήσεως, κωλύματος ή ανάκλησης τους, τον προσδιορισμό των εξόδων, καθώς και για κάθε άλλο θέμα της διαιτησίας, σύμφωνα με το διάταγμα τούτο. Αποτελείται από τον Πρόεδρο ή τον αναπληρωτή του, δύο τακτικά και ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, τα οποία εκλέγει μεταξύ των μελών της με θητεία τριών (3) ετών.. Η θητεία των μελών της επιτροπής λήγει αυτοδίκαια σε περίπτωση λήξης της θητείας τους ως μέλη της Ε.Ε.Τ.Τ.

2. Όπου στο Διάταγμα γίνεται λόγος για τριμελή Επιτροπή, νοείται η προβλεπόμενη από την παρ.1 του άρθρου αυτού.

Άρθρο 4

Γραμματεία

1. Καθήκοντα Γραμματέα σε κάθε διαιτησία αναλαμβάνει Υπάλληλος της Ε.Ε.Τ.Τ. που ορίζεται από τον Πρόεδρο της Ε.Ε.Τ.Τ. ή τον αναπληρωτή του ύστερα από αίτημα της τριμελούς επιτροπής.

2. Ο γραμματέας τηρεί τα πρακτικά της διαιτησίας και όλα τα διαδικαστικά έγγραφα, τηρεί το βιβλίο του πρωτοκόλλου, το βιβλίο δημοσιεύσεως των εκδιδομένων διαιτητικών αποφάσεων, το συνολικό αρχείο και τα πρωτότυπα των αποφάσεων της Τριμελούς Επιτροπής και του Προέδρου της Ολομέλειας της Ε.Ε.Τ.Τ. και γενικά κάνει ό,τι είναι αναγκαίο για τη διεκπεραίωση του έργου της Γραμματείας της μόνιμης διαιτησίας, φροντίζοντας ιδιαίτερα για την κίνηση της διαδικασίας διαιτησίας και την τήρηση των προθεσμιών.

3. Ο γραμματέας είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη των εγγράφων που παραδίδονται από τους συμβαλλόμενους για τη διεξαγωγή της διαιτησίας και το σχηματισμό του φακέλλου της υποθέσεως.

4. Οι επιδόσεις των εγγράφων που απευθύνονται από τη Γραμματεία και τους διαιτητές, γίνονται με δικαστικό επιμελητή ή υπάλληλο της Ε.Ε.Τ.Τ., ο οποίος συντάσσει και υπογράφει τη σχετική έκθεση επιδόσεως.

Άρθρο 5

Κατάλογος Διαιτητών

1. Η Ολομέλεια της Ε.Ε.Τ.Τ. , εντός εξήντα (60) ημερών από την έναρξη ισχύος του παρόντος, συντάσσει κατάλογο διαιτητών ιδίως από μέλη των Δικηγορικών Συλλόγων της χώρας και του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.), ο οποίος τοιχοκολλάται στα γραφεία της Ε.Ε.Τ.Τ., του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών και του Τ.Ε.Ε. και δημοσιεύεται σε μία καθημερινή εφημερίδα πανελλαδικής κυκλοφορίας. Ο κατάλογος αυτός ανανεώνεται κάθε χρόνο εντός τους μηνός Δεκεμβρίου με την ίδια δημοσιότητα. Οι διαιτητές επιλέγονται με κριτήριο την επιστημονική κατάρτιση και την εξειδικευμένη εμπειρία τους σε θέματα εφαρμογής της νομοθεσίας περί τηλεπικοινωνιών ή των κανόνων του ανταγωνισμού. Από τον κατάλογο αποκλείονται εκείνοι που ορίστηκαν διαιτητές ή επιδιαιτητές μέσα στην προηγούμενη τριετία ή δεν περάτωσαν τη διαιτησία που τους είχε ανατεθεί προηγούμενα. Αποκλείονται ομοίως και τα μέλη της Ε.Ε.Τ.Τ. κατά την διάρκεια της θητείας τους και για πέντε (5) χρόνια μετά την, με οποιονδήποτε τρόπο, λήξη αυτής.

2. Οι ενδιαφερόμενοι επιλέγουν τους διαιτητές και τον επιδιαιτητή από τον κατάλογο της προηγούμενης παραγράφου. Επίσης επιλέγουν τους αναπληρωτές τους, σε αριθμό μεγαλύτερο του αναγκαίου, ώστε να είναι δυνατή η άμεση αναπλήρωση με βάση την επιθυμία του ενδιαφερομένου σε περιπτώσεις κωλύματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

Διαιτητές - Επιδιαιτητές

Άρθρο 6

Ορισμός Διαιτητών και Επιδιαιτητή

1. Στην περίπτωση προηγούμενης συμφωνίας για την υπαγωγή ορισμένης διαφοράς σε διαιτησία, μπορούν να ορισθούν από τους συμβαλλόμενους οι διαιτητές, ένας από τον κάθε συμβαλλόμενο, και ο επιδιαιτητής. Αν οι συμβαλλόμενοι δεν επιλέξουν τον επιδιαιτητή, οι διαιτητές ορίζουν τον επιδιαιτητή μεταξύ των προσώπων που περιλαμβάνονται στον κατάλογο διαιτητών. Αν δεν οριστεί τελικά επιδιαιτητής αυτός ορίζεται από την τριμελή Επιτροπή και μέχρι τη σύστασή της ή σε αδυναμία λειτουργίας της, από τον Πρόεδρο της Ολομέλειας της Ε.Ε.Τ.Τ. ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

2. Αν με τη συμφωνία δεν ορίζονται οι διαιτητές, ο επιδιαιτητής και οι αναπληρωτές τους, ή σε περίπτωση μη υπάρξεως προηγούμενης συμφωνίας για την υπαγωγή ορισμένης διαφοράς στη διαιτησία, ο επισπεύδων με αίτησή του στην Ε.Ε.Τ.Τ., που υποβάλλεται σύμφωνα με το άρθρο 8 του παρόντος, ορίζει ένα διαιτητή και προτείνει το πρόσωπο του επιδιαιτητή. Αντίγραφο της αίτησης αυτής κοινοποιεί στον προτεινόμενο διαιτητή και επιδιαιτητή προς αποδοχή του διορισμού τους, καθώς και στον ή στους συμβαλλόμενους, με την πρόσκληση να ορίζουν τον ή τους διαιτητές τους και να συμφωνήσουν στο πρόσωπο του επιδιαιτητή μέσα σε οκτώ ημέρες από την κοινοποίηση της κλήσης. Η προθεσμία αυτή είναι 30ήμερη αν ο καλούμενος κατοικεί οπουδήποτε στο Εξωτερικό.

3. Αν δεν ορισθεί εμπρόθεσμα διαιτητής από το καλούμενο μέρος ή οι συμβαλλόμενοι ή οι διαιτητές δεν συμφωνήσουν στο πρόσωπο του επιδιαιτητή, ή σε οποιαδήποτε περίπτωση που τα συμβαλλόμενα μέρη δεν προτείνουν διαιτητές και επιδιαιτητή, η τριμελής Επιτροπή του άρθρου 3 παρ.1 του παρόντος Διατάγματος, ή και μέχρι της σύστασή της ή σε περίπτωση αδυναμίας λειτουργίας της ο Πρόεδρος της Ολομέλειας της Ε.Ε.Τ.Τ. ορίζει αυτούς καθώς και τους αναπληρωτές τους από τον κατάλογο του άρθρου 5 παρ. 1 του παρόντος.

4. Σε περίπτωση που τα συμβαλλόμενα μέρη προτείνουν περισσότερα πρόσωπα για διαιτητές ή επιδιαιτητές

από όσα προβλέπει η συμφωνία της διαιτησίας, ή απαιτείται, η σειρά με την οποία καταχωρούνται στις σχετικές δηλώσεις ή αιτήσεις, δεσμεύει την τριμελή επιτροπή ή τον Πρόεδρο της Ε.Ε.Τ.Τ.

Άρθρο 7

Κωλύματα διαιτητών και επιδιαιτητών

1. Εκείνος που ορίζεται διαιτητής ή επιδιαιτητής δεν είναι υποχρεωμένος να αποδεχτεί το διορισμό.

2. Εκείνος που τον αποδέχθηκε μπορεί να απαλλαγεί από την εκπλήρωση των καθηκόντων του για σοβαρούς λόγους, ύστερα από άδεια του Προέδρου της Ε.Ε.Τ.Τ.

3. Οι διαιτητές και ο επιδιαιτητής μπορούν να προτείνουν την εξαίρεσή τους ή να εξαιρεθούν από τους συμβαλλόμενους, σύμφωνα με το άρθρο 883 παρ.2 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

4. Σε περίπτωση που ο διορισμένος διαιτητής κωλύεται ή εξαιρεθεί, ή αρνηθεί, ή καταστεί ανίκανος ή αποβιώσει, το μέρος που τον διόρισε, εφ'όσον δεν υπάρχει αναπληρωτής, πρέπει να ορίσει άλλον διαιτητή και τον αναπληρωτή του μέσα σε δέκα ημέρες από τότε που θα κληθεί με σχετικό έγγραφο γι'αυτό από τη Γραμματεία του άρθρου 4 του παρόντος. Αν περάσει άπρακτη η προθεσμία αυτή, η τριμελής Επιτροπή ή και μέχρι τη σύστασή της ή σε περίπτωση αδυναμίας λειτουργίας της ο Πρόεδρος της Ε.Ε.Τ.Τ. διορίζει το νέο διαιτητή από το σχετικό κατάλογο μέσα σε πέντε ημέρες από την αίτηση του ενδιαφερομένου.

Άρθρο 8

Διαδικασία

1. Για την έναρξη της διαδικασίας της μόνιμης διαιτησίας είναι απαραίτητο να κατατεθεί αίτηση από ένα τουλάχιστον από τα ενδιαφερόμενα μέρη στην Ε.Ε.Τ.Τ. στην οποία περιέχονται τα κάτωθι στοιχεία:

α Ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, επάγγελμα και διεύθυνση κατοικίας για καθένα από τα συμβαλλόμενα μέρη. Αν συμβαλλόμενος είναι Εταιρία, πρέπει να ορίζεται με ακρίβεια η μορφή η επωνυμία, η έδρα και η διεύθυνση, και αν είναι αλλοδαπή Εταιρεία και αν είναι αλλοδαπή Εταιρία και ορισμό αντιπροσώπου της.

β) Ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο και διεύθυνση κατοικίας του αντικλήτου στην περιφέρεια του Πρωτοδικείου Αθηνών.

γ) Ιστορικό της διαφοράς που υποβάλλεται σε διαιτησία και συνοπτική έκθεση των απόψεων και ισχυρισμών των συμβαλλόμενων.

δ) Το ονοματεπώνυμο των διαιτητών, των αναπληρωτών τους καθώς και του επιδιαιτητή, εφόσον έχουν οριστεί.

2. Μαζί με την αίτηση υποβάλλονται:

α) Αντίγραφο της συμφωνίας υπαγωγής της διαφοράς στη διαιτησία της Ε.Ε.Τ.Τ. ή σε περίπτωση μη ύπαρξης προηγούμενης συμφωνίας, αντίγραφο της πρόσκλησης του επισπεύδοντος προς το άλλο μέρος της διαφοράς και της έγγραφης συναίνεσης αυτού για την υπαγωγή της διαφοράς στη διαιτησία.

β) Κάθε αποδεικτικό στοιχείο που συμβάλλει στη διευκρίνιση των περιστατικών της διαφοράς και κατάλογος μαρτύρων με τη διεύθυνση της μόνιμης κατοικίας τους.

3. Για την κατάθεση της παραπάνω αίτησης στην Ε.Ε.Τ.Τ συντάσσεται στο τέλος αυτής έκθεση, που υπογράφεται από τους αιτούντες ή τους πληρεξουσίους Δικηγόρους τους και το Γραμματέα της μόνιμης Διαιτησίας της Ε.Ε.Τ.Τ. που την παραλαμβάνει. Η ημερομηνία της έκθεσης αυτής καθορίζει την έναρξη της διαδικασίας της διαιτησίας.

Άρθρο 9

1. Η Γραμματεία αποστέλλει το φάκελλο της υπόθεσης στην τριμελή Επιτροπή, η οποία ορίζει διαιτητές και επιδιαιτητή αν δεν έχουν οριστεί από τους συμβαλλόμενους και καθορίζει τις δαπάνες που πρέπει να προκαταβληθούν.

2. Η τριμελής Επιτροπή αφού λάβει υπόψη της το φάκελλο της διαιτησίας, όπως αυτός διαμορφώνεται κατά την υπαγωγή της διαφοράς στην Ε.Ε.Τ.Τ., ορίζει προσωρινά το ποσό των εξόδων και των αμοιβών της διαιτησίας ανάλογα με τη σπουδαιότητα και την αξία του αντικειμένου της διαιτησίας, σύμφωνα με την παρ.2 του άρθρου 13 του παρόντος και καθορίζει το ποσό που πρέπει να καταβάλλει καθένα από τα συμβαλλόμενα μέρη πριν από τον ορισμό δικασίμου.

3. Η Γραμματεία κοινοποιεί στους συμβαλλόμενους τα ονόματα των διαιτητών και του επιδιατητή και τα σχετικά έγγραφα, και γνωστοποιεί το ποσό που υποχρεώνονται να καταβάλλουν στο Ταμείο της Ε.Ε.Τ.Τ.

4. Αν ο ένας συμβαλλόμενος δυστροπεί ή αρνείται να καταβάλλει το ποσό που του αναλογεί, η τριμελής Επιτροπή έχει την εξουσία να αποφασίσει αν θα προχωρήσει τη διαιτησία χωρίς την καταβολή αυτού του ποσού ή αν επιτρέπεται να καταβάλει το άλλο μέρος ολόκληρο το ποσό αυτό ή τμήμα του.

5. Για την είσπραξη της παραπάνω δαπάνης εκδίδεται τριπλότυπη απόδειξη της Ε.Ε.Τ.Τ. Από τα τριπλότυπα, το ένα παραδίδεται στον συμβαλλόμενο που κατέβαλε και το άλλο επισυνάπτεται στη δικογραφία.

6. Ο προσδιορισμός της ημέρας για συζήτηση της υπόθεσης γίνεται μετά την προκαταβολή της παραπάνω δαπάνης και κοινοποιείται με φροντίδα της Γραμματείας της μόνιμης διαιτησίας της Ε.Ε.Τ.Τ. τουλάχιστον τριάντα ημέρες (30) πριν από τη δικάσιμο στα συμβαλλόμενα μέρη, τους διαιτητές και τον επιδιαιτητή. Η προθεσμία αυτή παρατείνεται κατά τριάντα (30) ημέρες εάν οι διάδικοι είναι κάτοικοι ή έχουν την έδρα τους στο εξωτερικό.

Άρθρο 10

Συνεδριάσεις - Διαδικασία

1. Η διεξαγωγή της συζήτησης και η αποδεικτική διαδικασία καθορίζεται από τους διαιτητές και τον επιδιαιτητή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου αυτού. Δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν εφαρμόζεται όρος της συμφωνίας αυτής που προσβάλλει την ημεδαπή δημόσια τάξη ή αποκλείει την υπαγωγή της διαφοράς στην κρίση των τακτικών Δικαστηρίων.

2. Ο επιδιαιτητής προεδρεύει στις συνεδριάσεις των διαιτητών και διευθύνει τη συζήτηση.

3. Οι συμβαλλόμενοι παρίστανται κατά τη συζήτηση της υπόθεσής τους, είτε οι ίδιοι προσωπικά, είτε με αντιπρόσωπο ειδικά εξουσιοδοτημένο. Έχουν το δικαίωμα να εκ-

προσωπηθούν από ένα ή περισσότερους Δικηγόρους και να ζητήσουν τη βοήθεια τεχνικών συμβούλων που έχουν ειδικές γνώσεις για το αντικείμενο της διαιτησίας.

4. Ο διορισμός των αντιπροσώπων και των πληρεξουσίων Δικηγόρων γίνεται με έγγραφο ιδιωτικό που φέρει ημερομηνία και υπογραφή του εντολοδόχου, βεβαιωμένη από δημόσια αρχή, ή με απλή δήλωση κατά την πρώτη συνεδρίαση των διαιτητών που καταχωρείται στα πρακτικά.

5. Οι συμβαλλόμενοι έχουν τα ίδια δικαιώματα και τις ίδιες υποχρεώσεις. Στην πρώτη δικάσιμο καλούνται να αναπτύξουν τους ισχυρισμούς τους γραπτά ή προφορικά και να προσκομίσουν τα αποδεικτικά τους στοιχεία στη Γραμματεία, στο χρόνο που ορίζουν οι διαιτητές.

6. Η απουσία ενός ή όλων των συμβαλλόμενων σε οποιαδήποτε φάση εφ'όσον νόμιμα κλήθηκαν, δεν επηρεάζει τη συνέχεια της διαιτητικής διαδικασίας. Δύνανται όμως οι διαιτητές να αναβάλουν τη συζήτηση για άλλη σύντομη δικάσιμο και να διατάξουν την κλήση εκείνων που δεν εμφανίστηκαν.

7. Τα μέσα και τα θέματα για απόδειξη ορίζουν ελεύθερα οι διαιτητές. Μπορούν συνεπώς να εξετάζουν τους συμβαλλόμενους, μάρτυρες με όρκο ή χωρίς όρκο, να κάνουν αυτοψίες, να διατάσσουν πραγματογνωμοσύνη διορίζοντας τους πραγματογνώμονες και γενικά να ζητούν και να λαμβάνουν υπόψη τους οποιαδήποτε πρόσφορη απόδειξη, χωρίς να δεσμεύονται από αποδεικτικούς κανόνες. Εάν επιτευχθεί συμβιβασμός συντάσσεται πρακτικό συμβιβασμού που περιέχει τους όρους αυτούς, και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη, τους διαιτητές, τον επιδιαιτητή και το Γραμματέα.

Άρθρο 11

Επιτάχυνση της διαδικασίας

1. Η διαιτητική απόφαση πρέπει να εκδοθεί εντός προθεσμίας τριών (3) μηνών από την τελευταία δικάσιμο..

2. Η κατά την προηγούμενη παράγραφο προθεσμία δύναται να παραταθεί:

α) Μ ε συμφωνία των μερών

β) Με απόφαση του Διαιτητικού Δικαστηρίου εφόσον υπάρχει βάσιμος λόγος και πάντως όχι πέραν των συνολικά έξι (6) μηνών μετά την τελευταία δικάσιμο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

Άρθρο 12

Η Διαιτητική Απόφαση

1. Η διαιτητική απόφαση λαμβάνεται κατά πλειοψηφία, εκτός αν η συμφωνία υπαγωγής σε διαιτησία ορίζει διαφορετικά.

Αν δεν σχηματιστεί πλειοψηφία υπερισχύει η γνώμη του επιδιαιτητή. Στην απόφαση αυτή διατυπώνεται και η γνώμη της μειοψηφίας χωριστά για κάθε θέμα.

2. Η διαιτητική απόφαση πρέπει να συντάσσεται σε δύο πρωτότυπα από τα οποία το ένα παραμένει στο αρχείο της Ε.Ε.Τ.Τ., σε ειδικό βιβλίο και το άλλο διαβιβάζεται στο Πρωτοδικείο Αθηνών μετά την υπογραφή του από τους διαιτητές, τον επιδιαιτητή και το Γραμματέα. Αν κάποιος από τα πρόσωπα αυτά αρνείται να υπογράψει, η απόφαση που υπογράφεται από τους υπόλοιπους, πρέπει να βεβαιώνει τόσο την άρνηση υπογραφής, όσο και το γεγονός της συμμετοχής του στη διαιτητική διαδικασία και τη διάσκεψη.

3. Η απόφαση πρέπει να περιέχει συνοπτικά το ιστορικό της διαφοράς, τη συμφωνία περί διαιτησίας, το ονοματεπώνυμο των διαιτητών, του επιδιαιτητή, των συμβαλλόμενων και των πληρεξουσίων τους, τον τόπο και την ημερομηνία έκδοσης, έκθεση των πραγματικών στοιχείων και των νομικών ισχυρισμών όλων των συμβαλλόμενων, αιτιολογημένο πλήρως σκεπτικό και σαφές διατακτικό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄

Άρθρο 13

Αμοιβές διαιτητών - Δαπάνες διαιτησίας

1. Οι αμοιβές των διαιτητών, του επιδιαιτητή, καθώς και τα έξοδα διαιτησίας καθορίζονται προσωρινά, για τον υπολογισμό της προκαταβολής από την τριμελή Επιτροπή και στο σύνολό τους από τους διαιτητές στην οριστική απόφασή τους, στην οποία προσδιορίζεται η αμοιβή του καθενός από τα μέλη της διαιτησίας. Τα έξοδα της διαιτησίας προκαταβάλλονται κατά το ήμισυ από το μέρος που καλεί σε συζήτηση. Την ίδια υποχρέωση έχει και κάθε άλλο μέρος, εφόσον με αίτημά του διευρύνεται το αντικείμενο της διαιτησίας

2. Το ύψος της συνολικής αμοιβής τους υπολογίζεται σε ποσοστό επί της αξίας του αντικειμένου της διαφοράς με βάση τον επόμενο πίνακα:

α) μέχρι 1467,35 ευρώ	146,73ευρώ
β) από 1467,36 - 5869,4 ευρώ	440,2 ευρώ
γ) από 5869,41-14673,51	880,41 ευρώ
δ) από 5869,42- 29347 ευρώ	1320,61 ευρώ
ε) από 29347,1-146735,14 ευρώ	1760,82 ευρώ
στ) από 146734,15 -293470,28	4402 ευρώ
ζ) από 293470,29 ευρώ και άνω	5869,4 ευρώ

Η αμοιβή των διαιτητών και τα έξοδά τους σε περίπτωση αυτοψίας, πραγματογνωμοσύνης, μετακίνησης μαρτύρων, υπολογίζονται πλέον του ως άνω παραβόλου.

3. Το ύψος της συνολικής αμοιβής των διαιτητών και του επιδιαιτητή υπολογίζεται σε ποσοστό επί της αξίας του αντικειμένου της διαφοράς, με βάση τον επόμενο πίνακα:

α) μέχρι 1467,35 ευρώ	6%-8%
β) από 1467,36 - 5869,4 ευρώ	5%-7%
γ) από 5869,41-14673,51 ευρώ	4%-6%
δ) από 5869,42- 29347 ευρώ	3%-5%
ε) από 29347,1-146735,14 ευρώ	2%-4%
στ) από 146734,15 ευρώ και άνω	1%-3%

Στον τελικό καθορισμό της αμοιβής, εκτιμάται το αντικείμενο και η φύση της διαφοράς, ο χρόνος που χρειάσθηκε για τη μελέτη του φακέλλου και η διάρκεια της διαιτητικής δίκης.

4. Τα έξοδα διαιτησίας περιλαμβάνουν οτιδήποτε έχει δαπανηθεί για τη διεξαγωγή της, όπως τη διεξαγωγή αυτοψίας, πραγματογνωμοσύνης, τα έξοδα μετακίνησης μαρτύρων, καθώς και την αμοιβή της Γραμματείας.

5. Οι συμμετέχοντες στη διαιτησία δύνανται να αποφασίσουν τη διακοπή και ματαίωση της διαιτητικής δίκης. Στην περίπτωση αυτή ο συμβαλλόμενος που έχει την πρωτοβουλία της διακοπής είτε και όλοι οι συμβαλλόμενοι να υπογράψουν έγγραφη δήλωση προς τους διαιτητές, που έχουν αναλάβει την επίλυση της διαφοράς, με την οποία ζητούν τον καθορισμό μειωμένης αμοιβής διαι-

τητών και εξόδων, ανάλογα με την εργασία που είχε γίνει μέχρι την ημέρα της ματαίωσης της διαιτησίας. Αν παραλείψουν την έγγραφη δήλωση υποχρεούνται να πληρώσουν ολόκληρη την αμοιβή σύμφωνα με την παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

6. Ο συμβαλλόμενος που χάνει τη διαιτητική δίκη καταδικάζεται να πληρώσει τις αμοιβές των διαιτητών και τα έξοδα. Οι διαιτητές μπορούν να αποφασίζουν τον επιμερισμό και καταλογισμό της δαπάνης (αμοιβής και εξόδων) στα συμβαλλόμενα μέρη, ανάλογα με το βαθμό υπαιτιότητος του καθενός.

7. Οι αμοιβές των διαιτητών και τα έξοδα της διαιτησίας καταβάλλονται από τους υπόχρεους στο Ταμείο της Ε.Ε.Τ.Τ. που παραδίδει σε αυτούς έγγραφη απόδειξη πληρωμής. Οι διαιτητές εισπράττουν την αμοιβή τους από το Ταμείο της Ε.Ε.Τ.Τ, μετά την έκδοση εντάλματος προς πληρωμή από τη Γραμματεία της Επιτροπής. Η διάταξη του άρθρου 161 του Ν.Δ. 3026/54 (ΦΕΚ 235 Α΄) εφαρμόζεται και στις αμοιβές των Δικηγόρων από διαιτησίες.

Άρθρο 14

Τελικές Διατάξεις

1. Οι διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας για τη διαιτησία εφαρμόζονται συμπληρωματικά σε κάθε περίπτωση που δεν ρυθμίζεται ειδικά ή διαφορετικά από το παρόν.

2. Η ισχύς του διατάγματος αυτού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Στον Υπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 23 Δεκεμβρίου 2002

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
Φ. ΠΕΤΣΑΛΝΙΚΟΣ	**ΧΡ. ΒΕΡΕΛΗΣ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 010 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΑΤΩΝ Φ.Ε.Κ.: Τηλ. 1464

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: **010 527 9000**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100 **(0310) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31 **010 4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23 **(0610) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44 **(06510) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00 **(05310) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10 **(0410) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00 **(06610) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10 **(0810) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη **(02510) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	Τιμές σε EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90
Α΄	Ετήσιο	180
Β΄	Ετήσιο	210
Γ	Ετήσιο	60
Δ΄	Ετήσιο	150
Παράρτημα	Ετήσιο	75
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2002 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Φεβρουάριο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ